

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 г.

с. Казачинское

№ 248-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 30.05.2016 г. № 246-п «Об утверждении муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, согласно приложению.
2. Постановление администрации Казачинского района от 05.06.2015 года № 265-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А.Новикову.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

Ю.Е.Озерских

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров
лизинга оборудования**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидия). Оказание данной поддержки осуществляется в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъекты малого предпринимательства» и «субъекты среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган по предоставлению субсидий - администрация Казачинского района (далее – Администрация);

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся в администрацию Казачинского района с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии;

главный распорядитель - распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и (или) среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

заявка - пакет документов, поданный заявителем на предоставление субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в 3.1. настоящего Порядка;

договор лизинга - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанный лизингополучателем предмет лизинга у определенного лизингополучателем продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю этот предмет за плату на определенных договором условиях во временное владение и пользование;

лизингодатель - зарегистрированный субъект малого и (или) среднего предпринимательства, который приобретает в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга по окончании договора лизинга;

лизингополучатель - зарегистрированный субъект малого и (или) среднего предпринимательства, который обязуется принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных договором лизинга условиях во временное владение и пользование;

оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования;

предметы лизинга – оборудование, универсальные мобильные платформы, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины и пр.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- регистрация на территории Красноярского края и осуществление деятельности на территории Казачинского района;
- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации пакета документов в Администрации;
- отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Казачинского района на момент подачи заявки;
- оплата заявителем первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;
- приобретение оборудования по договору лизинга у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо

в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

- приобретаемое в лизинг оборудование должно быть новым и не бывшим в эксплуатации, с момента производства, которого прошло не более трех лет;
- предоставление в полном объеме и надлежащем виде пакета документов, обозначенных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.2. Субсидии на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее - субсидия) предоставляются в размере 100% от затрат на оплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (без учёта НДС – для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), но не более:

из средств федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

из средств краевого бюджета;

- субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

- субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

2.3. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и Решением Казачинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии заявители предоставляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

- для юридических лиц - копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

- для физических лиц - копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае если с момента государственной регистрации заявителя прошло менее года, то указанные документы представляются за период с момента государственной регистрации;
- копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;
 - копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;
- копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств, оборудования));
- технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга, в соответствии с которым осуществляются лизинговые операции (далее ТЭО). ТЭО оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- справку об открытии расчетного счета в кредитной организации.

3.2. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявка регистрируется Администрацией в день поступления. По требованию заявителя Администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет ее в комиссию по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия).

3.5. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо, в случаях, предусмотренных частями 3,4,5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется в виде протокола заседания комиссии.

3.6. На основании протокола заседания комиссии, Администрация готовит постановление о предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней направляет на подпись Главе района. Подписанное главой района постановление является решением о предоставлении субсидии.

3.7. Администрация информирует заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.8. Администрация в течение 30 дней с даты подписания постановления вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом.

3.9. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (далее – ЦКУ «ЦБ района»):

- постановление о предоставлении субсидии;
- копию протокола о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.10. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района», по мере поступления субвенций из краевого и федерального бюджетов, на основании предоставленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

3.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Казачинского района на расчетный счет получателя субсидии.

4. Порядок возврата субсидии. Проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных средств

4.1. Для оценки Администрацией эффективности предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению;
- сведения о среднесписочной численности работников за отчетный период (год).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Финансовым управлением администрации Казачинского района и Контрольно-счетной палатой Казачинского района ежегодно, не позднее 1 мая года следующего за годом предоставления поддержки, а также не позднее 1 мая года, следующего за ним.

4.3. Возврат субсидии в районный бюджет осуществляется за период с момента допущения нарушения в случаях, если субъектом малого и (или) среднего предпринимательства:

- а) нарушены условия предоставления субсидий установленных данным Порядком и Соглашением;
- б) предоставлены недостоверные сведения и документы.

4.4. В случаях, указанных в 4.3. настоящего Порядка, Администрация принимает решение о возврате субсидии в бюджет района в полном объеме.

4.5. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации Казачинского района.

4.6. Администрации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии с указанием основания его принятия, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

4.7. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.8. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании

средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на
уплату первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

3. Размер средней заработной платы, рублей _____

(на последнюю отчетную дату)

4. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

5. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

6. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

7. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____
(да/нет)

8. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____
(да/нет)

9. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____
(да/нет)

10. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):
общеустановленная;
упрощенная (УСН);
патентная;
единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

11. Договор лизинга № _____ от _____; № _____ от _____;
№ _____ от _____

Предмет лизинга по договору _____

12. Планируемое увеличение численности персонала в связи с приобретением оборудования по лизингу, человек: _____.

13. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

14. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на уплату
первого взноса (аванса) при
заключении договоров лизинга
оборудования

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с.Казачинское

«__»_____2016 г.

Я, _____, имеющий(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку Администрацией Казачинского района расположенной по адресу: с.Казачинское, ул.Советская 144, (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на уплату
первого взноса (аванса) при
заключении договоров лизинга
оборудования

**Справка
об имущественном и финансовом состоянии**

_____ (полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:
тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Наименование показателя	За _____ квартал _____ г.
Заемные средства, всего	
в том числе долгосрочные кредиты и займы	
краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности)	
Себестоимость реализованной продукции	
Прибыль от основной деятельности	

_____ (должность руководителя
подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.
Дата

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
(или) среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат на
уплату первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования

Технико-экономическое обоснование приобретения предмета лизинга

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Характеристика оборудования	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x		
Код приобретаемого оборудования по	x		

ОКОФ			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)			
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x		
Реквизиты договора лизинга (дата, №, лизингодатель)	x		
Общая сумма платежей по договорам лизинга, рублей (указывается с учетом НДС)			
в том числе первый (авансовый) платеж			
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов			
Количество созданных рабочих мест			
в том числе высокопроизводительных			
в том числе относящихся к приоритетной целевой группе*			
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	x		
инновационных товаров (работ, услуг)	x		
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	x		

* Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			

в том числе по видам налогов*:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

* Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

(должность руководителя
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
(или) среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат на
уплату первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования

Реестр получателей субсидии

(наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановлен ия о предоставле нии субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
уплату первого взноса (аванса)
при заключении договоров
лизинга оборудования

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии № _____

с.Казачинское

« ____ » _____ 2016 г.

Администрация Казачинского района (далее – Администрация), в лице главы района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ (полное наименование юридического лица или ИП)
(далее – Получатель), действующий на основании _____

_____ (Устава, свидетельства о регистрации ИП)
с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Администрацией Получателю в рамках муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации района от ***** № ***-п, в соответствии с _____ Порядком _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидий)
(далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации района от _____ № _____-п.
(дата) (номер)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию в рамках Программы, в соответствии с Порядком, в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
за счет средств _____ бюджета.

(уровень бюджета: местный, краевой, федеральный)

2.1.2. Сотрудничать с Получателем во взаимодействии с органами государственной власти в решении производственных, инвестиционных и социальных вопросов, представляющих взаимный интерес при осуществлении деятельности и реализации социально-экономических проектов.

2.2. Администрация в пределах своих полномочий в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий предоставления субсидий, перечисленных в п.2.3. настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

2.3.2. Сохранить не менее _____ рабочих мест на территории Казачинского района.

2.3.3. Создать _____ рабочих места на территории Казачинского района с целью трудоустройства безработных граждан.

2.3.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, действующего на территории Казачинского района и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.3.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Казачинского района в течение не менее двух лет, начиная с даты подписания настоящего Соглашения.

2.3.6. Использовать имущество, затраты на создание (приобретение) которого частично возмещены Администрацией в рамках Программы, не продавать и не сдавать в аренду в течение не менее двух лет, с даты подписания настоящего Соглашения.

2.3.7. Предоставлять ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным в Администрацию отчет о финансово-экономических показателях производственной деятельности, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.3.8. Предоставлять Администрации документацию и допуск ее представителям на свои объекты, на которых осуществляется предпринимательская деятельность, для проведения Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.9. В случае выявления Администрацией факта нарушения Получателем условий, установленных Порядком и данным Соглашением, он обязуется в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии перечислить указанную в решении о возврате субсидии сумму субсидии в бюджет района.

3. Порядок изменения, расторжения Соглашения

3.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем настоящего Соглашения;
- 3) по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

4.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон Соглашения

5.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по _____
(дата)

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга в письменном виде.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты сторон

Администрация Казачинского района

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Юридический адрес:

663100, Красноярский край, Казачинский район,

с. Казачинское, ул. Советская, 144

Банковские реквизиты:

р/с 40204810600000000934

Отделение Красноярск г. Красноярск

ИНН 2417001032 /КПП 241701001

БИК 040407001

ОКТМО 04620413

ОГРН 1022401271727

Администрация Казачинского района
Красноярского края
Глава района

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 201__ г.
М.П.

(получатель
субсидий)

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

р/с _____ В

к/с _____

ИНН _____/КПП

БИК _____

ОКАТО _____

Получатель: _____

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 201__ г.
М.П.

Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии
« ____ » _____ 20__ № _

Отчет о финансово-экономических показателях

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за 20__ год

Наименование показателя	Единиц а измерен ия	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
в том числе НДС	тыс. руб.			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. руб.			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	руб.			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг):				
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч.:	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. руб.			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. руб.			

