

Субсидии на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

Субъект малого и среднего предпринимательства для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, представляет Администрацию следующий пакет документов:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года заверенную заявителем;

- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (заявок);

- для юридических лиц - копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

- для физических лиц - копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, в случае регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

- рекомендательные, благодарственные письма, отзывы, копии патентов, дипломов, свидетельств о наградах и пр. документы, отражающие внешнюю оценку деятельности предприятия и другие материалы, которые, по мнению участника, могут иметь значение при выборе победителя;

- копии договоров на приобретение основных средств; копии договоров на строительство, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение здания/сооружения, заверенные заявителем;

- копии документов, подтверждающих осуществление платежей на приобретение основных средств и (или) фактические расходы по их созданию, заверенные заявителем, при приобретении оборудования бывшего в употреблении требуется рыночная оценка независимого эксперта-оценщика;

- копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение); для индивидуального предпринимателя или учредителя (лей) юридического лица, имеющего диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки), - копию диплома или документа подтверждающего профильную переподготовку;

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности;

- в случае приобретения основных средств - копию акта о приеме-передаче объекта основных средств, заверенную заявителем, либо копии других документов, подтверждающих факт принятия основных средств;

- в случае строительства, производства (изготовления), модернизации, реконструкции, капитального ремонта основных средств - сводный сметный расчет.

Заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в состав учредителей которых входят физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, указанную в 2.4. настоящего Порядка, дополнительно представляют копии документов, позволяющих отнести индивидуального предпринимателя и (или) физическое лицо - учредителя юридического лица, к какой-либо категории, отнесенной к приоритетной целевой группе:

- для зарегистрированных безработных - справку о состоянии на учете в службе занятости населения

- для работников, находившихся под угрозой массового увольнения, - копии трудовой книжки и приказа предприятия об установлении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятия по высвобождению работников;

- для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей - копии паспортов родителей, копии свидетельств о рождении детей, справку о составе семьи;

- для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) - копию паспорта;

- для работников градообразующих предприятий - копию трудовой книжки, подтверждающей осуществление трудовой деятельности на градообразующем предприятии;

- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных сил, - копию военного билета или другого документа, подтверждающего стаж непрерывной работы, службы для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных сил;

Все копии должны быть заверены заявителем, представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.