

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части расходов,
связанных с приобретением и созданием основных
средств и началом предпринимательской деятельности

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год с учетом всех его работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству (с учетом реально отработанного времени), работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ 3.

Размер средней заработной платы, рублей

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общеустановленная;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации Казачинского района от _____ № _____.

Прошу не представлять указанную информацию третьим лицам без моего согласия.

Руководитель _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата