

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
возмещение части затрат на уплату первого взноса
(аванса) при заключении договоров лизинга
оборудования

СОГЛАШЕНИЕ **о предоставлении субсидии № _____**

«__» _____ 20__ г

с. Казачинское

Администрация Казачинского района (далее – Администрация), в лице главы района
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(полное наименование юридического лица или ИП)
(далее – Получатель), действующий на основании _____,

(Устава, свидетельства о регистрации ИП)
с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии
Администрацией Получателю в рамках муниципальной программы Казачинского района
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе»
(далее – Программа), утвержденной постановлением администрации района от 30.05.2016 №
246-п, в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидий)
(далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации района от 30.05.2016 №
248-п.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своих полномочий в соответствии с действующим
законодательством, обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию в рамках Программы, в соответствии с Порядком, в
размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

за счет средств _____ бюджета.
(уровень бюджета: местный, краевой, федеральный)

2.1.2. Сотрудничать с Получателем во взаимодействии с органами государственной
власти в решении производственных, инвестиционных и социальных вопросов,
представляющих взаимный интерес при осуществлении деятельности и реализации
социально-экономических проектов.

2.2. Администрация в пределах своих полномочий в соответствии со статьей 78
Бюджетного Кодекса РФ имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий предоставления
субсидий, перечисленных в п.2.3. настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах

дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

2.3.2. Сохранить не менее _____ рабочих мест на территории Казачинского района.

2.3.3. Создать _____ рабочих места на территории Казачинского района с целью трудоустройства безработных граждан.

2.3.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, действующего на территории Казачинского района и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.3.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Казачинского района в течение не менее двух лет, начиная с даты подписания настоящего Соглашения.

2.3.6. Использовать имущество, затраты на создание (приобретение) которого частично возмещены Администрацией в рамках Программы, не продавать и не сдавать в аренду в течение не менее двух лет, с даты подписания настоящего Соглашения.

2.3.7. Предоставлять ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным в Администрацию отчет о финансово-экономических показателях производственной деятельности, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.3.8. Предоставлять Администрации документацию и допуск ее представителям на свои объекты, на которых осуществляется предпринимательская деятельность, для проведения Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.9. В случае выявления Администрацией факта нарушения Получателем условий, установленных Порядком и данным Соглашением, он обязуется в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии перечислить указанную в решении о возврате субсидии сумму субсидии в бюджет района.

3. Порядок изменения, расторжения Соглашения

3.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем настоящего Соглашения;
- 3) по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

4.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон Соглашения

5.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по

_____.
(дата)

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга в письменном виде.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты сторон

Администрация Казачинского района

(наименование главного распорядителя
средств районного бюджета)

Юридический адрес:

663100, Красноярский край, Казачинский
район,

с. Казачинское, ул. Советская, 144

Банковские реквизиты:

р/с 40204810600000000934

Отделение Красноярск г. Красноярск

ИНН 2417001032 /КПП 241701001

БИК 040407001

ОКТМО 04620413

ОГРН 1022401271727

Администрация Казачинского района

Красноярского края

Глава района

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

(получатель
субсидий)

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

р/с _____ в

к/с _____

ИНН _____/КПП

БИК _____

ОКАТО _____

Получатель: _____

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 201__ г.

М.П.