

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016 г.

с. Казачинское

№ 258-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 30.05.2016 г. № 246-п «Об утверждении муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания, и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган по предоставлению субсидий - администрация Казачинского района (далее – Администрация);

субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) хозяйственные общества, хозяйственные партнёрства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

субсидия – одна из форм муниципальной поддержки, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства в виде компенсации части произведённых субъектом целевых затрат;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

заявление – комплект документов, представляемый заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - субъект малого или среднего предпринимательства, с которым заключён договор о предоставлении субсидии;

главный распорядитель – распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов;

оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в разделы G (за исключением кода 45),

К, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых).

1.3. Предоставление субсидии получателям субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Казачинского района.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Красноярского края и осуществление деятельности заявителя в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства на территории Казачинского района;

- отсутствие у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- предоставление информации о фактическом количестве наемных работников и законности оснований для осуществления ими трудовой деятельности;

- осуществление заявителем выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Казачинского района на момент подачи заявки;

- приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности (ОКВЭД), сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- приобретение оборудования должно осуществляться у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование;

- приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

- представление субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме документов обозначенных в пункте 3.2. и с выполнением требований, установленных пунктом 3.3.

2.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществляющим приобретение

оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из расчета не более 50% произведенных затрат на один субъект малого и среднего предпринимательства:

из средств федерального бюджета - не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

из средств краевого бюджета:

субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек, при условии привлечения ими инвестиций в основной капитал (основные средства) более 10,0 млн. рублей, в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

2.3. Предоставление субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели муниципальной программой Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе» и Решением Казачинского районного Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого и федерального бюджетов.

3. Требования к заявлению на предоставление субсидии

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

С целью предоставления субсидий Администрация принимает решение о приеме документов заявителей и размещает объявление (с указанием срока и места приема документов) в газете «Новая жизнь» и на официальном сайте Администрации района (www.mokazrn.ru).

3.2. В срок, установленный для приема документов, заявитель представляет в Администрацию заявку, включающую следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

- для юридических лиц - копию уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации, в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании края (регионе) и осуществлении деятельности на территории муниципального образования в форме филиала, представительства, обособленного подразделения;

- для физических лиц - копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, в случае

регистрации физического лица в другом муниципальном образовании края и осуществлении деятельности на территории муниципального образования, по месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и (или) транспортного средства;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчёта о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при социальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год;

- копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платёжные поручения, инкассовые поручения, платёжные требования, платёжные ордера в размере не менее 50% произведённых затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

- копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);

- справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

- справку о фактической численности работников и количестве трудовых договоров, заключенных с работниками на момент подачи заявки в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), заявленное на конкурсный отбор (далее - ТЭО). ТЭО оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку

3.3. Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии. Копии всех документов должны быть заверены заявителем.

Представляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленного заявителем пакета документов, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, отраженных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

4.2. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

4.2.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4.2.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

4.2.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.2.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4.2.5. осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4.2.6. в случае, если не представлены документы, указанные в пункте 3.2, 3.3 настоящего Порядка;

4.2.7. в случае, если представлены недостоверные сведения и документы;

4.2.8. в случае, если не выполнены условия оказания поддержки, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

4.2.9. в случае, если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

4.2.10. в случае, если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

4.3. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе, заявитель уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4.4. Заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанное заявление, при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям подпункта 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в Администрацию.

4.6. Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

4.7. ТЭО заявителей, по заявкам которых принято решение об участии в конкурсе, на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов, направляются в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – комиссия) для ознакомления, состав и работа которой определяется Положением о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение № 9 к настоящему Порядку).

4.8. ТЭО рассматриваются комиссией в течение 10 календарных дней с даты поступления.

4.9. Отбор ТЭО проводится членами комиссии экспертным путем с учетом целесообразности предоставления субсидии заявителю, руководствуясь критериями оценки деятельности представленными в приложении № 6 к настоящему Порядку.

При необходимости на заседание комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

4.10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется протоколом.

В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии в отношении нескольких заявителей, приоритетное право на получение субсидии имеют заявители, согласно ТЭО которых предполагается создание наибольшего количества рабочих мест. При прочих равных условиях преимущество имеют заявители, представившие в Администрацию заявку ранее других.

4.11. На основании протокола заседания комиссии, Администрация готовит постановление о предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней направляет на подпись Главе района. Подписанное главой района постановление является решением о предоставлении субсидии.

4.12. Администрация информирует заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.13. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Администрация вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия Казачинского района» (далее – МКУ «ЦБ района»):

- постановление о предоставлении субсидии;
- копию протокола о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии.

4.15. МКУ «ЦБ администрации района» на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчётный счет получателя субсидии.

4.16. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Казачинского района на расчетный счет получателя субсидии.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Для оценки Администрацией эффективности предоставления субсидий получатель субсидии ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период. Для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению;
- сведения о среднесписочной численности работников за отчетный период

(год).

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Финансовым управлением администрации Казачинского района и Контрольно-счетной палатой Казачинского района ежегодно, не позднее 1 мая года следующего за годом предоставления поддержки, а также не позднее 1 мая года, следующего за ним.

5.3. Возврат субсидии в районный бюджет осуществляется за период с момента допущения нарушения в случаях, если субъектом малого и (или) среднего предпринимательства:

а) нарушены условия предоставления субсидий установленных данным Порядком и Соглашением;

б) предоставлены недостоверные сведения и документы.

5.4. В случаях, указанных в 4.3. настоящего Порядка, Администрация принимает решение о возврате субсидии в бюджет района в полном объеме.

5.5. Решение о возврате субсидии оформляется постановлением администрации Казачинского района.

5.6. Администрации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии с указанием основания его принятия, направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

5.7. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития, либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)

_____ субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____.

3. Размер средней заработной платы, рублей _____.
(на последнюю отчетную дату)

4. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____.
(да/нет)

5. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____.
(да/нет)

6. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____.
(да/нет)

7. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____.
(да/нет)

8. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общеустановленная _____;

упрощенная (УСН) _____;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) _____;

для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9. Нахожусь в стадии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____;

(да/нет)

10. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал.

11. Сведения об иных формах предоставляемой государственной поддержки прилагаю согласно приложения к заявлению.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) утвержденным Постановлением администрации Казачинского района от _____ 201_ г. № _____

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель

_____/_____/_____/

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития, либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

**Согласие
на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)**

с.Казачинское

« ___ » _____ 2016 г.

Я, _____, имеющий(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку Администрацией Казачинского района расположенной по адресу: с.Казачинское, ул.Советская 144, (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития, либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

**Справка
об имущественном и финансовом состоянии**

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>
Всего	

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий календарный год <*>, тыс. рублей: _____.

<*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

Руководитель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку о предоставлении субсидий на
возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития, либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

**Справка
о фактической численности работников и количестве
трудовых договоров, заключенных с работниками
на момент подачи заявления**

_____ /
(полное наименование заявителя)

Фактическая численность работников	Количество заключенных трудовых договоров

Руководитель

_____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

Информация
о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
Ф.И.О. руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды	

деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
---	--

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

	Всего	Оборудование № 1	...	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	x			
Код приобретаемого оборудования по ОКОФ	x			
Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП)				
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	x			
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей				
Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест,				

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)	
1	2	3	4	5	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
в том числе по видам налогов:	x	x	x	x	x
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей				
НДФЛ	тыс. рублей				
страховые взносы во внебюджетные	тыс. рублей				

фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)					
налог на имущество организаций	тыс. рублей				
транспортный налог	тыс. рублей				
налог на землю	тыс. рублей				
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднесписочная численность персонала	чел.				
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей				

<*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель

_____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Критерии оценки деятельности заявителя

Наименование критерия		Количество баллов
1		2
I	Социальная эффективность:	
а)	отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников муниципальному образованию края, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность: от 0,5 до 0,7 включительно; от 0,7 до 1,0 включительно; от 1,0 до 1,2 включительно; от 1,2 до 1,4 включительно; более 1,4	 1 2 3 4 5
б)	Среднесписочная численность работающих на предприятии в отчетном году: от 2 до 14; от 15 до 45 от 46 до 60; от 61 до 100; свыше 100	 1 2 3 4 5
в)	Прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования: прирост отсутствует; предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места; предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест; предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест;	 0 1 2 3

	предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест;	4
	предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
г)	Создание высокопроизводительных рабочих мест после приобретения оборудования:	
	прирост отсутствует;	0
	предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места;	1
	предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест;	2
	предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест;	3
	предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест;	4
	предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест	5
д)	Трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе:	
	трудоустройство отсутствует;	0
	трудоустройство 1 и более	3
II	Бюджетная эффективность	
а)	Увеличение объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует	0
	до 10 процентов;	1
	от 10 до 20 процентов;	2
	от 20 до 30 процентов;	3
	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
III	Экономическая эффективность	
а)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных на территории города Сосновоборска в очередном году (плановом) по отношению к текущему году:	
	прирост отсутствует:	0
	до 10 процентов;	1
	от 10 до 20 процентов;	2

	от 20 до 30 процентов;	3
	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
б)	Увеличение объема товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края в очередном году (плановом) по отношению к текущему году: прирост отсутствует:	0
	до 10 процентов;	1
	от 10 до 20 процентов;	2
	от 20 до 30 процентов;	3
	от 30 до 50 процентов;	4
	свыше 50 процентов	5
IV	Развитие предприятия	
а)	Наличие программы (плана) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного оборудования	
	отсутствует	0
	присутствует	5

Приложение № 7
к Порядку о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение о предоставлении субсидии № _____

с. Казачинское «__» _____ 2016 г.

Администрация Казачинского района (далее – Администрация), в лице главы района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(полное наименование юридического лица или ИП)
(далее – Получатель), действующий на основании

(Устава, свидетельства о регистрации ИП)
с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Администрацией Получателю в рамках муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации района от 30.05.2016 г. № 246-п, в соответствии с Порядком

(наименование порядка предоставления субсидий)
(далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации района от 30.05.2016 г. № 258-п.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию в рамках Программы, в соответствии с Порядком, в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

за счет средств _____ бюджета.
(уровень бюджета: местный, краевой, федеральный)

2.1.2. Сотрудничать с Получателем во взаимодействии с органами государственной власти в решении производственных, инвестиционных и социальных вопросов, представляющих взаимный интерес при осуществлении деятельности и реализации социально-экономических проектов.

2.2. Администрация в пределах своих полномочий в соответствии со статьей 78

Бюджетного Кодекса РФ имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий предоставления субсидий, перечисленных в п.2.3. настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

2.3.2. Сохранить не менее _____ рабочих мест на территории Казачинского района.

2.3.3. Создать _____ рабочих места на территории Казачинского района с целью трудоустройства безработных граждан.

2.3.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, действующего на территории Казачинского района и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.3.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Казачинского района в течение не менее двух лет, начиная с даты подписания настоящего Соглашения.

2.3.6. Использовать имущество, затраты на создание (приобретение) которого частично возмещены Администрацией в рамках Программы, не продавать и не сдавать в аренду в течение не менее двух лет, с даты подписания настоящего Соглашения.

2.3.7. Предоставлять ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным в Администрацию отчет о финансово-экономических показателях производственной деятельности, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.3.8. Предоставлять Администрации документацию и допуск ее представителям на свои объекты, на которых осуществляется предпринимательская деятельность, для проведения Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.9. В случае выявления Администрацией факта нарушения Получателем условий, установленных Порядком и данным Соглашением, он обязуется в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии перечислить указанную в решении о возврате субсидии сумму субсидии в бюджет района.

3. Порядок изменения, расторжения, Соглашения

3.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

3.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем настоящего Соглашения;
- 3) по соглашению Сторон.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

4.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон Соглашения

5.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по

_____.
(дата)

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга в письменном виде.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты сторон

Администрация Казачинского района

(наименование главного распорядителя
средств районного бюджета)

Юридический адрес:

663100, Красноярский край, Казачинский район,
с. Казачинское, ул. Советская, 144

Банковские реквизиты:

р/с 40204810600000000934

Отделение Красноярск г. Красноярск

ИНН 2417001032 /КПП 241701001

БИК 040407001

ОКТМО 04620413

ОГРН 1022401271727

Администрация Казачинского района
Красноярского края

Глава района

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

(получатель субсидий)

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

р/с _____ в

к/с _____

ИНН _____/КПП

БИК _____

ОКАТО _____

Получатель: _____

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

Приложение № 8

к Порядку о предоставлении субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Реестр получателей субсидии

_____ (наименование формы муниципальной поддержки)

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

**Отчет
о финансово-экономических показателях**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за 20__ год

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за _____ годом получения субсидии (план)	Год, следующий за _____ годом получения субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч:	тыс. рублей			

объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
--	-------------	--	--	--

Руководитель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) образована в целях обеспечения объективного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами, установленными муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», а также Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Состав комиссии определяется постановлением администрации Казачинского района при принятии решения о проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Конкурсная комиссия:

3.1. рассматривает заявки и документы на предмет соответствия условиям допуска к участию в конкурсе, указанным в Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

3.2. осуществляет оценку технико-экономических обоснований приобретения оборудования, представленных в составе заявок на конкурс по установленным критериям, подсчитывает количество баллов;

3.3. формирует рейтинг субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам оценки, определяет размер субсидии по каждому из субъектов, участвовавших в конкурсе;

3.4. принимает решение о предоставлении субсидии;

3.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4. Решения, указанные в пунктах 3.4, 3.5. настоящего Положения, принимаются конкурсной комиссией на заседании и оформляются протоколом в срок, не превышающий 3 рабочих дней после соответствующего заседания, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6. Ведение протокола осуществляет ответственный секретарь конкурсной комиссии. В случае отсутствия ответственного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет специалист администрации района, временно исполняющий его обязанности по основной должности.

7. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии по уважительным причинам его полномочия могут быть делегированы другому должностному лицу данной организации, представителем которой является член комиссии.

8. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 дней с даты получения документов. Заседание проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

10. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

