

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

Администрация Казачинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
проект

17.11.2010

с.Казачинское

№ 599 -п

Об утверждении  
Порядка передачи полномочий  
органов местного самоуправления  
Казачинского района по исполнению  
публичных обязательств перед  
физическим лицом, подлежащих  
исполнению муниципальным  
бюджетным учреждением в денежной  
форме, Порядка осуществления  
муниципальным бюджетным  
учреждением указанных полномочий,  
а также Порядка финансового  
обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании статьи 36 Устава Казачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок передачи полномочий органов местного самоуправления Казачинского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению муниципальным бюджетным учреждением в денежной форме, Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением указанных полномочий, а также Порядок финансового обеспечения их осуществления согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2011 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования, и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется путем предоставления субсидий из районного бюджета.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам А.И.Козлова.

Глава  
администрации района

В.Л.Лопатин

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Казачинского района  
от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_

**Порядок передачи полномочий органов местного самоуправления Казачинского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению муниципальным бюджетным учреждением в денежной форме, Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением указанных полномочий, а также Порядок финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок передачи полномочий органов местного самоуправления Казачинского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению муниципальным бюджетным учреждением в денежной форме, Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением указанных полномочий, а также Порядок финансового обеспечения их осуществления (далее – Порядок) определяет механизм передачи полномочий органов местного самоуправления Казачинского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению муниципальным бюджетным учреждением в денежной форме, осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее – учреждение) полномочий органа местного самоуправления Казачинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, (далее – орган местного самоуправления района) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Казачинского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления района в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный

порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Органы местного самоуправления района представляют в Финансовое управление администрации Казачинского района для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями, указанных в перечне публичных обязательств, утвержденном постановлением администрации Казачинского района. Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей.

Финансовое управление района в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

4. Орган местного самоуправления района в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств районного бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления района по исполнению публичных обязательств (далее - приказ).

В приказе указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления района учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления района;

в) ответственность за осуществление учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления района;

г) порядок проведения органом местного самоуправления района контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления района;

5. Копия приказа (выписка из приказа) направляется органом местного самоуправления района в учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания руководителем органа местного самоуправления района.

6. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа (выписки из приказа) представляет в территориальное отделение по Казачинскому району казначейства Красноярского края документы, необходимые для открытия лицевого счета органу местного самоуправления района как получателю бюджетных средств, предназначенного для

отражения операций по переданным полномочиям. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия приказа (выписка из приказа).

7. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления района по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

8. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления района на основании платежных документов, представленных им в территориальное отделение по Казачинскому району казначейства Красноярского края.

9. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления района осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Казачинского района для получателей средств районного бюджета.

10. Учреждение представляет в орган местного самоуправления района отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

11. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления района по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## СОГЛАСОВАНИЕ

проекта постановления администрации Казачинского района

**«Об утверждении Порядка передачи полномочий органов местного самоуправления Казачинского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению муниципальным бюджетным учреждением в денежной форме, Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением указанных полномочий, а также Порядка финансового обеспечения их осуществления»**

<i>Должность визирующего проект</i>	<i>Ф.И.О. визирующего</i>	<i>Подпись и дата</i>
<i>Заместитель главы администрации района по социальным вопросам</i>	<b>Козлов А.И.</b>	
<i>Заместитель главы администрации района по общественно-политической работе, взаимодействию с органами местного самоуправления и обеспечению деятельности администрации района</i>	<b>Мамедов А.А.</b>	
<i>Заместитель главы администрации района по обеспечению жизнедеятельности и безопасности района</i>	<b>Мощин А.Ф.</b>	
<i>Юрист</i>	<b>Мутовин Н.В.</b>	
<i>Руководитель финансового управления</i>	<b>Новикова С.А.</b>	
<i>Заведующая общим отделом</i>	<b>Рычкова Н.В.</b>	
<i>Проект правового акта подготовил:</i>	<b>Новикова С.А.</b>	

**Замечания к проекту:**

---

---

## СПИСОК РАССЫЛКИ

<i>Наименование организации</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>
<i>В дело:</i> <i>постановление</i>	1
<i>Отделы:</i>	
отдел земельно-имущественных отношений	1
ФУ	1
МУЗ «Казачинская ЦРБ»	1
<i>Сельсоветы:</i>	
СМИ	1
Прокуратура	1
Эксперно-аналитическое управление Губернатора края	1
ИТОГО	6

*Дата поступления* \_\_\_\_\_

*Дата отправки* \_\_\_\_\_

