

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2010 г.

с. Казачинское

№ 656-п

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями Казачинского района

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 7 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьей 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями Казачинского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями Казачинского района согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новая жизнь».

Глава администрации района

В.Л. Лопатин

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями
Казачинского района**

1. Общие положения

1.1. Целью разработки настоящего Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) является обеспечение соответствия объемов муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями, уровню социальных гарантий обеспеченности муниципальными услугами, стандартам муниципальных услуг и объему финансовых средств на их предоставление.

1.2. Оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными законодательством Российской Федерации, и финансируется за счет средств районного бюджета Казачинского района.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия и порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Казачинского района (далее – муниципальное задание).

1.4. Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к качеству, составу, объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг конкретным поставщиком услуги, а также порядку контроля по выполнению задания.

Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальными бюджетными учреждениями Казачинского района муниципальных услуг (выполнение работ).

**2. Порядок формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг**

2.1. Муниципальное задание формируется главными распорядителями бюджетных средств администрации Казачинского района, ответственными за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, в соответствии с перечнем муниципальных услуг, установленным постановлением администрации Казачинского района. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с последующим возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2.2. При невозможности оказания муниципальных услуг в необходимом объеме сетью муниципальных бюджетных учреждений либо при отсутствии муниципальных бюджетных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги, для выбора исполнителя муниципальной услуги главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, размещает муниципальный заказ на оказание данной муниципальной услуги у немunicipальных исполнителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

2.3. Муниципальное задание формируется одновременно с составлением проекта районного бюджета.

2.4. Содержание муниципального задания должно соответствовать пункту 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Муниципальное задание муниципальным бюджетным учреждениям формируется главными распорядителями бюджетных средств, ответственными за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги по форме согласно приложению к настоящему Порядку, соблюдение которой является строго обязательным.

2.6. Муниципальное задание доводится до муниципальных бюджетных учреждений в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Главные распорядители бюджетных средств, ответственными за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги, обладают следующими бюджетными полномочиями по установлению муниципального задания:

2.7.1 составляют обоснование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом подведомственного муниципального бюджетного учреждения, согласно муниципальному заданию;

2.7.2 формируют муниципальное задание на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с последующим возможным уточнением при составлении проекта бюджета);

2.7.3 осуществляют планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основе утвержденных муниципальных заданий;

2.7.4 организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль по соблюдению подведомственными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями;

2.7.5 при формировании бюджетной отчетности составляют пояснительную записку, которая содержит сведения о выполнении муниципального задания.

2.8. Муниципальное задание может содержать требования к оказанию нескольких муниципальных услуг (выполнению нескольких работ). В этом случае муниципальное задание должно включать несколько разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

2.9. Для формирования муниципального задания в срок до 1 июля текущего финансового года муниципальные бюджетные учреждения представляют главным распорядителям бюджетных средств, ответственным за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, следующую информацию:

2.9.1 категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг (работ), в том числе:

2.9.1.1 перечень категорий потребителей муниципальных услуг (работ) с указанием возможностей представления им муниципальных услуг (работ) на безвозмездной или платной основе;

2.9.1.2. общее количество потенциальных потребителей муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения;

2.9.1.3. показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и включающие:

- наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден стандарт качества предоставления муниципальной услуги;

- информацию о планируемых значениях показателей оценки качества муниципальной услуги, в том числе установленных в стандарте качества предоставления муниципальной услуги, на плановый период;

- информацию о планируемых объемах оказания муниципальной услуги в натуральном и стоимостном выражении на плановый период;

- наименование источников информации о фактических значениях показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги.

2.10. Порядок оказания муниципальных услуг включает следующие требования:

2.10.1 правовые основания оказания муниципальной услуги;

2.10.2 основные процедуры оказания муниципальной услуги;

2.10.3 время оказания муниципальной услуги;

2.10.4 необходимые документы для получения услуги;

2.10.5 порядок взаимодействия между исполнителями и получателями муниципальной услуги;

2.10.6 основания для отказа в оказании муниципальной услуги;

2.10.7 порядок обжалования некачественных услуг;

2.10.8 порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги;

2.10.9 результат оказания муниципальной услуги;

2.10.10 основания для приостановления исполнения муниципального задания;

2.10.11 основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

2.11. Формирование показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) с определением категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг; определение порядка ведомственного контроля и требований к отчетности об исполнении муниципального задания осуществляется главными распорядителями бюджетных средств, ответственными за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, одновременно с разработкой предложений для включения в проект бюджета Казачинского района на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием осуществляется на безвозмездной, частично платной, платной основе. При частично платной и платной основе оказания услуг муниципальному бюджетному учреждению с учетом его технических возможностей устанавливаются предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе.

В муниципальном задании учитываются муниципальные услуги, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств районного бюджета Казачинского района.

Кроме муниципального задания, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, физическим и (или) юриди-

ческим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.13. Главными распорядителями бюджетных средств, ответственными за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, в срок до 1 августа текущего финансового года, формируются и предоставляются на согласование муниципальным бюджетным учреждениям проекты муниципальных заданий с учетом возможностей подведомственных учреждений и объемов планируемых бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с формируемыми муниципальными заданиями.

2.14. Муниципальные бюджетные учреждения в срок до 15 августа текущего финансового года, согласовывают проекты сформированных муниципальных заданий.

2.15. Главные распорядители бюджетных средств, ответственных за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, в срок до 25 августа текущего финансового года представляют согласованные с муниципальными бюджетными учреждениями проекты муниципальных заданий в финансовое управление администрации Казачинского района (далее – финансовое управление) для включения в бюджетную заявку в проект бюджета на очередной финансовый год очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с последующим возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2.16. В течение 10 дней после составления бюджетной росписи на очередной финансовый год очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с последующим возможным уточнением при составлении проекта бюджета) главные распорядители бюджетных средств, ответственных за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, корректируют муниципальные задания в части количества (объема) муниципальных услуг (выполнения работ), утверждают муниципальные задания и доводят их до муниципальных бюджетных учреждений.

2.17. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Казачинского района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

2.18. Муниципальные бюджетные учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 10 февраля очередного финансового года представляют главным распорядителям бюджетных средств, ответственных за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению к настоящему Порядку и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.

2.19. Главные распорядители бюджетных средств, ответственных за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, ежеквартально, в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, и ежегодно до 15 марта рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят свод оценок в разрезе однотипных муниципальных услуг (выполнения работ) или итоговую оценку выполнения муниципального задания и заключение по фактическому исполнению муниципального задания.

2.20. Оценка выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального задания производится главными распорядителями бюджетных средств, ответственных за

соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, с использованием следующих критериев:

- полнота и эффективность использования средств районного бюджета на выполнение муниципального задания;
- количество потребителей муниципальных услуг, если характер муниципального задания предполагает возможность планирования количества потребителей;
- количество муниципальных услуг, если характер муниципального задания не предполагает возможность планирования количества потребителей;
- качество оказания муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг).

2.21. Итоговую оценку выполнения муниципального задания и заключение по фактическому исполнению муниципального задания главные распорядители бюджетных средств, ответственных за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, в срок до 1 апреля текущего финансового года представляют в отдел экономического развития и муниципального задания администрации Казачинского района, который учитывает сведения при составлении прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период и в финансовое управление администрации района.

2.22. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено главным распорядителем бюджетных средств, ответственных за соответствующее направление, полностью или частично в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- изменения типа существующего учреждения;
- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено, или в соответствии с иными установленными требованиями.

6.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

6.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

6.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

- 1.
- 2.
- 3.

6.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

№ п/п	Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.		
2.		

6.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	
Требования к стажу работы	
Периодичность повышения квалификации	
Иные требования	

7. Порядок оказания муниципальной услуги

7.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных услуг (предоставления муниципальных услуг)

7.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

- 1.
- 2.
- 3.

4.

7.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			
2.			

7.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.		
2.		

7.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.		
2.		

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

8.1. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.		
2.		

8.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за соответствующее направление Казачинского района, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1.			
2.			

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания за __ квартал 20__ года (за 20__ год)							
1. Наименование муниципального учреждения							
2. Наименование муниципальной услуги (работы)							
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год		Фактическое значение за очередной финансовый год		Источник(и) информации о фактическом значении показателя
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги							
1.							
2.							
Качество оказываемой муниципальной услуги							
1.							
2.							

10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

10.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

**Порядок
финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями
Казачинского района**

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Казачинского района (далее – муниципальное задание) осуществляется за счет средств районного бюджета Казачинского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальному бюджетному учреждению бюджетной росписью, в соответствии с плановыми объемами и нормативами финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливаются главными распорядителями бюджетных средств, ответственными за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, администрации Казачинского района, по согласованию с финансовым управлением администрации Казачинского района.

Увеличение норматива финансовых затрат в течение текущего финансового года не допускается, за исключением случаев, когда такое увеличение обусловлено принятием федеральных, краевых законов и муниципальных правовых актов Казачинского района. Увеличение норматива финансовых затрат согласовывается с финансовым управлением администрации Казачинского района.

3. В целях финансового обеспечения муниципального задания бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) направляются на обеспечение выполнения функций муниципальных бюджетных учреждений, оплату контрактов, заключенных с поставщиками муниципальных услуг, не являющимися муниципальными бюджетными учреждениями, а также на социальное обеспечение населения по исполнению публичных нормативных обязательств (отдельно по каждому виду обязательств).

4. Объем ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{ассигн.}} = \sum N_i \times K_i$, где

$V_{\text{ассигн.}}$ – объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания;

N_i - норматив финансовых затрат на единицу i -й муниципальной услуги, устанавливаемой на соответствующий период;

K_i - количество потребителей i -й муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым на соответствующий период.

5. Муниципальное бюджетное учреждение вправе расходовать ассигнования, выделяемые для финансового обеспечения муниципального задания, исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляется за счет средств районного бюджета Казачинского района в соответствии с бюджетной сметой.
7. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по формам и в сроки, установленные, а также пояснительную записку с обоснованием причин невыполнения муниципального задания.
8. В случае если муниципальное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, главными распорядителями бюджетных средств, ответственными за соответствующее направление, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным бюджетным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования.