

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2010 г.

с. Казачинское

№ 731-п

Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Казачинского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Казачинского района согласно приложению.
2. Структурным подразделениям администрации района в срок до 01 января 2011 года привести в соответствие с настоящим постановлением правовые акты.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по обеспечению жизнедеятельности и безопасности района А.Ф.Мощина.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2011 года и подлежит опубликованию в районной газете «Новая жизнь».

Глава администрации района

В.Л. Лопатин

**Порядок
создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных
учреждений Казачинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации и на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает:

- порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Казачинского района (далее - муниципальное учреждение);
- порядок изменения типа учреждений;
- порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений;
- порядок осуществления полномочий и функций учредителя муниципального учреждения.

1.2. Отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения могут осуществлять структурные подразделения администрации района, уполномоченные на то главой администрации района.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2.2. Решение о создании учреждения принимается главой администрации района в форме правового акта.

2.3. Решение о создании учреждения должно содержать:

- наименование учреждения с указанием его типа;
- предмет и цели деятельности учреждения;
- норму об утверждении устава учреждения, если указанными полномочиями не надлено соответствующее структурное подразделение администрации района;
- наименование структурного подразделения администрации района, осуществляющего координацию деятельности учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;
- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

Проект решения о создании учреждения разрабатывается структурным подразделением администрации района, предполагающим осуществлять координацию деятельности данного учреждения, в соответствии с компетенцией, установленной положениями о структурных подразделениях администрации района.

2.4. К проекту решения о создании учреждения прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости создания учреждения.

2.5. Проект решения о создании учреждения подлежит согласованию в порядке, установленном постановлением администрации Казачинского района от 23.01.08 г. № 31-п «Об утверждении Порядка подготовки проектов правовых актов администрации Казачинского района», с обязательным согласованием с:

- заместителем главы администрации района в соответствии с его должностными обязанностями;
- финансовым управлением администрации района;
- отделом экономического развития и муниципального заказа администрации района;
- отделом земельно-имущественных отношений администрации района;
- главным специалистом-юристом администрации района.

3. Создание муниципального учреждения путем изменения его типа

3.1. Решение о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения принимается главой администрации района в форме правового акта на основании предложения, подготовленного структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность данного учреждения.

3.2. Администрацией района могут утверждаться перечни муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению.

3.3. Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется по инициативе или с согласия учреждения, направленных в адрес структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

3.4. Предложение структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность учреждения, о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения, должно содержать:

- обоснование создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения, в том числе с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, доступности такого учреждения для населения и качества выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- сведения об одобрении изменения типа существующего учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при наличии такого органа;
- сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения;
- сведения об ином имуществе, подлежащем передаче в оперативное управление создаваемого учреждения;
- информацию о передаче муниципальных функций или полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, если исполнение таких функций или полномочий становится невозможным в случае изменения типа учреждения;
- иные сведения, которые могут повлиять на принятие решения о создании учреждения.

Подготовленное предложение подлежит согласованию с отделом земельно-имущественных отношений администрации района и заместителем главы администра-

ции района, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями.

3.5. Подготовленное и согласованное предложение со всеми необходимыми документами направляется на рассмотрение главе администрации района. По результатам принятого решения структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность учреждения, готовится проект правового акта администрации района о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения и соответствующие изменения в устав учреждения.

3.6. Решение о создании учреждения путем изменения его типа должно содержать:

- наименование существующего учреждения с указанием его типа;
- наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- норму об утверждении изменений в устав учреждения;
- наименование структурного подразделения администрации района, осуществляющего координацию деятельности учреждения;
- сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством, перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, сформированного в установленном порядке;
- перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

3.7. Согласование решения о создании учреждения путем изменения типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела 2. настоящего Положения.

4. Реорганизация муниципального учреждения

4.1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2. Реорганизация учреждения осуществляется на основании решения главы администрации района в форме правового акта.

4.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

4.4. Проект решения о реорганизации учреждения готовится структурным подразделением администрации района, координирующим его деятельность.

Решение о реорганизации учреждения должно содержать:

- наименование учреждения или учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование учреждения или учреждений после завершения реорганизации с указанием его (их) типа;
- структурное подразделение администрации района, осуществляющее координацию деятельности каждого учреждения, созданного в результате реорганизации;
- норму об утверждении состава комиссии по реорганизации;
- информацию о лице, ответственном за уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, кредитные организации, в которых открыты счета автономного учреждения, государственные внебюджетные фонды и публикацию объявления в средствах массовой информации о начале процедуры реорганизации учреждения;
- сроки реорганизации.

К проекту решения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности реорганизации учреждения.

- 4.5. В состав комиссии по реорганизации включаются представители:
- отдела земельно-имущественных отношений администрации района;
 - финансового управления администрации района;
 - отдела экономического развития и муниципального заказа администрации района.

В состав комиссии по реорганизации также включается руководитель каждого учреждения, подлежащего реорганизации.

Председателем комиссии по реорганизации назначается руководитель структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность учреждения, а заместителем председателя комиссии – представитель отдела земельно-имущественных отношений администрации района.

4.6. Согласование решения о реорганизации учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела II настоящего Положения.

4.7. Комиссия по реорганизации учреждения:

- обеспечивает взаимодействие и координацию действий органов администрации района и муниципальных учреждений, участвующих в реорганизации, в целях завершения процедуры реорганизации учреждения;
- составляет разделительный баланс или передаточный акт;
- обеспечивает принятие претензий кредиторов учреждения и ведение их учета;
- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством, направленные на завершение процедуры реорганизации учреждения.

4.8. Разделительный баланс, передаточный акт утверждаются заместителем главы администрации района, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями.

5. Ликвидация муниципального учреждения

5.1. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.2. Решение о ликвидации учреждения его учредителем принимается главой администрации района в форме правового акта.

5.3. Проект решения о ликвидации учреждения готовится структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность учреждения.

Решение о ликвидации учреждения должно содержать:

- наименование учреждения с указанием его типа;
- норму об утверждении состава ликвидационной комиссии;
- сроки ликвидации учреждения.

К проекту решения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения.

5.4. В состав ликвидационной комиссии включаются представители:

- отдела земельно-имущественных отношений администрации района;
- финансового управления администрации района;
- отдела экономического развития и муниципального заказа администрации района.

В состав ликвидационной комиссии также включается руководитель учреждения, подлежащего ликвидации.

Председателем ликвидационной комиссии назначается руководитель структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность учреждения, а заместителем председателя комиссии – представитель отдела земельно-имущественных отношений администрации района.

5.5. Согласование решения о ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела 2. настоящего Положения.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия совершает все необходимые действия, связанные с соблюдением процедуры ликвидации учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения, составленный ликвидационной комиссией, утверждается заместителем главы администрации района, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями.

5.8. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Выплата производится в соответствии с утвержденным промежуточным ликвидационным балансом.

5.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается заместителем главы администрации района, координирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с его должностными обязанностями.

5.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну Казачинского района.

При ликвидации образовательного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения при его создании разрабатывается структурным подразделением администрации района, к компетенции которого может быть отнесена координация деятельности учреждения.

Изменения в устав учреждения могут разрабатываться структурным подразделением администрации района, осуществляющим координацию деятельности учреждения, или самим учреждением.

Устав учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения. Устав учреждения может разрабатываться на основе типовых уставов учреждений, утвержденных правовыми актами администрации района.

6.2. Устав учреждения утверждается главой администрации района или структурным подразделением администрации района, осуществляющим координацию деятельности учреждения, если указанный орган наделен соответствующими полномочиями.

Устав учреждения согласовывается с отделом земельно-имущественных отношений администрации района.

6.3. Внесение изменений в устав муниципального автономного учреждения осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Внесение изменений в устав муниципального бюджетного или казенного учреждения осуществляется по согласованию со структурными подразделениями администрации района, если уставом учреждения к их компетенции отнесены данные полномочия.

7. Порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения

7.1. Структурное подразделение администрации района, осуществляющее координацию деятельности учреждения:

- готовит предложения о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации учреждения;
- рассматривает предложения руководителей учреждений об изменении его типа;
- рассматривает и одобряет предложения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- определяет виды и составляет перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным или бюджетным учреждением;
- формирует и утверждает состав наблюдательного совета автономного учреждения;
- разрабатывает и согласовывает устав учреждения, изменения в него;
- утверждает устав учреждения, изменения в него в случае передачи данного полномочия учредителя учреждения главой администрации района;
- согласовывает назначение и освобождение или назначает и освобождает от должности руководителей учреждений;
- согласовывает назначение заместителей руководителей учреждений;
- готовит трудовые договоры с руководителями учреждений;
- проводит аттестацию руководителей учреждений;
- в случаях, установленных законом, предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок;
- в случаях, установленных законом, принимает решение об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассматривает предложения по установлению тарифов (цен) на услуги учреждения, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих правовых актов;
- проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, готовит предложения о направлениях его деятельности;
- планирует основные показатели деятельности для каждого учреждения;
- дает заключение об экономических результатах деятельности учреждений.
- дает согласие на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.2. Главный специалист-юрист администрации района:

- согласовывает проекты правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;
- согласовывает проекты правовых актов об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;

7.3. Отдел земельно-имущественных отношений администрации

- согласовывает проекты правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;
- согласовывает проекты правовых актов об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;
- согласовывает виды и перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным или бюджетным учреждением;
- наделяет учреждение необходимым имуществом;
- в случаях, установленных законом, дает согласие учреждению на распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, а также внесение учреждением имущества (кроме денежных средств) в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- изымает и перераспределяет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество у учреждений в установленном порядке;
- осуществляет контроль за использованием по назначению закрепленного за учреждением имущества;
- направляет акты о результатах проверок структурному подразделению администрации района, координирующему деятельность учреждений, для принятия необходимых мер;
- готовит предложения по более эффективному использованию муниципального имущества учреждениями;
- принимает участие в оценке эффективности деятельности учреждений, подготовке предложений по направлениям их деятельности;
- принимает участие в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части эффективного использования муниципального имущества;
- представляет в структурное подразделение администрации района, осуществляющий координацию деятельности автономного учреждения, предложения по кандидатуре представителя отдела для включения в состав наблюдательного совета;
- утверждает акты на списание основных средств;
- согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения в части использования закрепленного за ним имущества.

7.4. Финансовое управление администрации района:

- согласовывает проекты правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;
- согласовывает проекты правовых актов об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;
- принимает участие в проведении проверок и анализе финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием учреждением бюджетных средств.

7.5. Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации района:

- согласовывает проекты правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений;
- согласовывает проекты правовых актов об утверждении уставов учреждений, о внесении изменений в них;
- проводит анализ тарифов (цен) на услуги учреждений, готовит предложения по ценообразованию;
- согласовывает тарифы (цены), устанавливаемые на услуги учреждений.