

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Красноярский край**  
**КАЗАЧИНСКИЙ**  
**РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

---

**РЕШЕНИЕ**

10 декабря 2010 года

с.Казачинское

№ 10-60

**Об утверждении Положения об  
официальном веб-сайте муниципального  
образования Казачинский район в  
информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет**

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях информирования общественности о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Казачинский район, объединения информационных ресурсов органов местного самоуправления района, нормативного обеспечения функционирования официального веб – сайта муниципального образования Казачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, руководствуясь ст. 25, 30 Устава Казачинского района, Казачинский районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об официальном веб – сайте муниципального образования Казачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение ).
2. Администрации Казачинского района обеспечить сбор и систематизацию информации по основным направлениям деятельности для размещения её на официальном веб – сайте, техническое и информационное сопровождение официального веб-сайта.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности и защиты прав граждан (Парилов А.Ю.)
- 5.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Положение**  
**об официальном веб-сайте муниципального образования Казачинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального веб-сайта муниципального образования Казачинский район.

1.2. Веб-сайт муниципального образования Казачинский район (далее - веб-сайт) является официальным в сети «Интернет».

1.3. Основным назначением веб-сайта является информирование населения муниципального образования Казачинский район о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Казачинский район (далее – органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещенной на веб-сайте.

1.4. Официальный веб-сайт муниципального образования Казачинский район - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

1.6. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Веб-сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8. Веб-сайт располагается по электронному адресу: [www.mokazrn.ru](http://www.mokazrn.ru).

1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов веб-сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес веб-сайта.

## 2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на веб-сайте

2.1 Основными требованиями при обеспечении доступа к информации, о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на веб-сайте, являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
- 3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

## 3. Организационно-техническое обеспечение

3.1. Для управления процессом размещения информации на веб-сайте формируется редакционная коллегия из числа руководителей органов местного самоуправления, состав коллегии утверждается правовым актом администрации Казачинского района.

3.2. Редакционная коллегия обеспечивает:

- контроль за актуальностью информации, публикуемой на веб-сайте;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов веб-сайта.

3.3. Редакционная коллегия имеет право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения в разделах веб-сайта;
- вносить предложения по структуре и содержанию разделов веб-сайта.

3.4. Техническое сопровождение и информационное наполнение веб-сайта возлагается на отдел учета и отчетности (далее - Отдел) совместно с общим отделом администрации Казачинского района.

3.5. Ответственным за непосредственное ведение и информационное наполнение веб-сайта назначается системный администратор администрации Казачинского района.

Системный администратор обеспечивает своевременное размещение информационных материалов на веб-сайте, контроль функционирования интерактивных сервисов веб-сайта, выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части веб-сайта, осуществляет подготовку документов, связанных с работой веб-сайта. Системный администратор имеет право доступа ко всем подсистемам административной части веб-сайта.

3.6. Системный администратор осуществляет сбор запросов, поступающих по сети Интернет.

Поступившие по сети Интернет запросы подлежат передаче в общий отдел администрации Казачинского района для последующей регистрации и рассмотрения.

Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.7. Техническое сопровождение веб-сайта осуществляется Отделом в соответствии с Регламентом технического сопровождения веб-сайта и обеспечивает:

- работы по развитию программно-технических средств веб-сайта;
- администрирование веб-сайта;
- функционирование веб-сайта.

3.8. В части информационного наполнения веб-сайта администрация Казачинского района обеспечивает:

- организацию информационного наполнения, обновление, изменение информационной структуры веб-сайта;
- доступ пользователей к информационным ресурсам веб-сайта;
- анализ информационного содержания и посещаемости веб-сайта;
- формирование состава и структуры информации, размещаемой на веб-сайте.

3.9. Органы местного самоуправления предоставляют общему отделу информацию в электронном виде для размещения на веб-сайте не реже одного раза в неделю.

3.10. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов портала осуществляет системный администратор администрации района.

#### 4. Опубликование информации

4.1. Периодичность обновления и сроки представления информации органами местного самоуправления для размещения на соответствующих страницах веб-сайта определяются в соответствии с графиком представления информации на веб-сайт, утверждаемым администрацией Казачинского района.

4.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику представления информации на веб-сайт, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, предоставляющих информацию.

#### 5. Перечень информации, размещаемой на веб-сайте

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименования и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных в органами местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Казачинский районный Совет депутатов.

в) информацию о размещении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера глав муниципальных образований и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители.

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;

8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение



рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления на веб-сайте, определяется перечнем информации о деятельности указанных органов, утверждаемым администрацией Казачинского района.

5.3. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления, указанных в п. 5.2., определяются периодичность размещения информации на веб-сайте, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

6. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на веб-сайте

6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к

информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.