

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДАХ В КАЗАЧИНСКОМ РАЙОННОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о представительских и иных прочих расходах в Казачинском районном Совете депутатов (далее – Положение) разработано в целях упорядочения использования средств на представительские и иные прочие расходы в Казачинском районном Совете депутатов (далее - Совет депутатов). Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Совета депутатов с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования Казачинский район (далее – Казачинский район).

1.2. Представительские расходы - это расходы Совета депутатов, связанные:

1.2.1. с проведением приемов официальных делегаций и (или) обслуживанием участников официальных делегаций, вне зависимости от места проведения приема, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества;

1.2.2. с приемом официальных лиц, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий);

1.2.3. с проведением и обслуживанием заседаний Совета депутатов, депутатских слушаний, «круглых столов» и тому подобных мероприятий вне зависимости от места их проведения.

1.3. Иные прочие расходы - это расходы Совета депутатов, связанные:

1.3.1. с участием представителей от Совета депутатов во встречах, направленных на развитие межмуниципального сотрудничества, и (или) торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями, независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями) при условии проведения данных мероприятий на территории Казачинского района;

1.3.2. с проведением торжественных приемов, организованных Советом депутатов: ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, участников боевых действий, ветеранов труда, ветеранов военной службы, заслуженных деятелей культуры и искусств, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

1.3.3. с участием представителей Совета депутатов в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, другим памятным датам, а также в связи со смертью заслуженных людей.

1.4. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

2. Порядок получения, использования и предоставления отчета о расходовании средств на представительские и иные прочие расходы

2.1. Представительские расходы и иные прочие расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в п. 1.2, п. 1.3. настоящего Положения, осуществляются по распоряжению Председателя Совета депутатов в следующем порядке.

2.2. На основании распоряжения Председателя Совета депутатов составляется программа проведения мероприятия приложению № 1 к Положению, в которой указывается:

2.2.1. Ф.И.О. и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;

2.2.2. наименование организации участников;

2.2.3. количество официальных представителей от организации;

2.2.4. количество официальных представителей от Совета депутатов;

2.2.5. дата проведения;

2.2.6. место проведения;

2.2.7. наименование планируемых к проведению мероприятий, с указанием планового времени проведения;

2.2.8. источник финансирования.

2.3. Лицом, ответственным за проведение мероприятия составляется смета расходов на осуществление представительских и иных прочих расходов в соответствии с приложением № 2 к Положению.

2.4. Программа проведения мероприятия и смета расходов на осуществление представительских и иных прочих расходов утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов.

2.5. По окончании мероприятия лицом, ответственным за проведение мероприятия составляется отчет о произведенных представительских и иных прочих расходах согласно приложению № 3 к Положению, с приложением первичных оправдательных документов. При награждении физических лиц лицо, ответственное за проведение мероприятия обязано представлять в отдел учёта и отчётности администрации района сведения о награждаемом физическом лице как о налогоплательщике (ИНН, паспортные данные, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования) вместе с отчетом. Отчет о произведенных представительских и иных прочих расходах утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов.

2.6. Не позднее трех дней после проведения мероприятия лицо, ответственным за проведение мероприятия и получившее наличные денежные средства на проведение мероприятия, обязано предоставить в отдел учета и отчетности администрации Казачинского района авансовый отчет с приложением к нему отчета указанного в п.2.5 Положения и оправдательных документов, либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.

2.7. Расходы на осуществление представительских и иных прочих расходов могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

3. Состав и предельные нормативы представительских расходов на прием официальных делегаций и (или) обслуживание участников официальных делегаций

3.1. В состав представительских расходов на прием официальных делегаций и (или) обслуживанием участников официальных делегаций включаются:

3.1.1. расходы на оплату и бронирование мест в гостинице;

3.1.2. расходы на оплату питания;

3.1.3. расходы на буфетное обслуживание;

3.1.4. расходы на культурное обслуживание;

3.1.5. расходы на бытовое обслуживание и прочие расходы;

3.1.6. расходы на оплату труда переводчиков;

3.1.7. расходы на приобретение сувениров, цветов и памятных подарков;

3.1.8. расходы на транспортное обслуживание.

3.2. Предельные нормативы расходов на прием официальных делегаций и (или) обслуживанием участников официальных делегаций:

3.2.1. на оплату и бронирование мест в гостинице – по фактическим расходам;

3.2.2. на оплату питания (завтрак или обед, или ужин, или другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, - **не более 150 рублей** за завтрак или обед, или ужин, или другое аналогичное мероприятие, при этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количества участников официальной делегации;

3.2.3. на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны) - **не более 150 рублей**;

3.2.4. на культурное обслуживание (в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны) – **не более 100 рублей**;

3.2.5. на бытовое обслуживание и прочие расходы (в расчете на одного члена делегации) – **не более 40 рублей на одно мероприятие**;

3.2.6. на оплату труда переводчиков - **не более _____ рублей в день**;

3.2.7. на приобретение сувениров, цветов и памятных подарков для делегации (в расчете на делегацию в целом) – **не более 1500 рублей на одно мероприятие**;

3.2.8. на транспортное обслуживание - по фактическим расходам

4. Состав и предельные нормативы представительских расходов, связанных с приемом официальных лиц, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий)

4.1. В состав представительских расходов на прием официальных лиц, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий) включаются:

4.1.1. расходы на официальный прием (завтрак или обед, или ужин, или другое аналогичное мероприятие), включая расходы на оплату спиртных напитков;

4.1.2. расходы на буфетное обслуживание во время переговоров;

4.1.3. расходы на оплату санитарно-гигиенических предметов (салфетки, разовая посуда и т.п.) и средств;

4.1.4. расходы на транспортное обслуживание;

4.2. Предельные нормативы представительских расходов на прием официальных лиц представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий):

4.2.1. на официальный прием (завтрак или обед, или ужин, или другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, - **не более 300 рублей** за завтрак или обед, или ужин, или другое аналогичное мероприятие, при этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количества официальных лиц;

4.2.2. на оплату спиртных напитков (в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны) - **по фактическим расходам, в размерах, предусмотренных обычаями делового оборота при проведении деловых переговоров;**

4.2.3 на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день) - **не более 150 рублей;**

4.2.4. на оплату санитарно-гигиенических предметов (салфетки, разовая посуда и т.п.) и средств в расчете на одного участника в день, включая сопровождающий лиц принимающей стороны - **до 20 рублей;**

4.2.5. на транспортное обслуживание, доставку официальных лиц к месту проведения представительского мероприятия - **до 150 рублей на одно мероприятие.**

4.3. Должностные лица, имеющие право от имени Совета депутатов вести официальные приемы:

4.3.1. Председатель Совета депутатов;

4.3.2. заместитель Председателя Совета депутатов;

5. Состав и предельные нормативы представительских расходов на проведение и обслуживание заседаний Совета депутатов, депутатских слушаний, «круглых столов» и тому подобных мероприятий вне зависимости от места их проведения

5.1. В состав представительских расходов на проведение и обслуживание заседаний Совета депутатов, депутатских слушаний, «круглых столов» и тому подобных мероприятий включаются:

5.1.1. расходы на буфетное обслуживание;

5.1.2. расходы на бытовое обслуживание;

5.1.3. расходы на оплату услуг сторонних организаций и частных лиц, связанных с проведением мероприятия (лекции и (или) консультации специалистов, аренда залов и прочие услуги);

5.1.4. расходы на оформление помещений;

5.2. Предельные нормативы представительских расходов на проведение и обслуживание заседаний Совета депутатов, депутатских слушаний, «круглых столов» и тому подобных мероприятий:

5.2.1. на буфетное обслуживание участников (в расчете на одного участника) – **не более 50 рублей на одно мероприятие;**

5.2.2. на бытовое обслуживание, в том числе приобретение упаковочных предметов, салфеток, разовой посуды и т.п. (в расчете на одного участника) – **не более 15 рублей на одно мероприятие;**

5.2.3. на оплату услуг сторонних организаций, связанных с проведением мероприятия (аренда залов и прочие услуги) – **по фактическим расходам, но не более чем по рыночным расценкам аналогичных услуг на соответствующий временной период;**

5.2.4. на оплату услуг частных лиц, связанных с проведением мероприятия (лекции и (или) консультации специалистов и прочие услуги) – на уровне ставки почасовой оплаты труда независимых экспертов, устанавливаемой Законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

5.2.5. на оформление помещения и т.п. – **по фактическим расходам, но не более 500 рублей в расчете на одно мероприятие;**

**6. Состав и предельные нормативы
иных прочих расходов, связанных с участием представителей
Совета депутатов во встречах, направленных на развитие
межмуниципального сотрудничества и (или) торжественных праздничных
мероприятиях, организованных органами государственной власти, органами
местного самоуправления, а также иными структурами (организациями
независимо от организационно-правовой формы собственности,
общественными объединениями) при условии проведения данных
мероприятий на территории Казачинского района**

6.1. В состав иных прочих расходов, связанных с участием представителей от Совета депутатов во встречах, направленных на развитие межмуниципального сотрудничества, и (или) торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями, независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями) при условии проведения данных мероприятий на территории Казачинского района включаются:

6.1.1. расходы на приобретение букетов цветов и (или) памятных сувениров, изготовление памятных адресов.

6.2. Предельные нормативы расходов, связанных с участием представителей от Совета депутатов во встречах, направленных на развитие межмуниципального сотрудничества, и (или) торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями, независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями) при условии проведения данных мероприятий на территории Казачинского района:

6.2.1. на приобретение букетов цветов и (или) памятных сувениров, изготовление памятных адресов и т.п., в случае участия в торжественных мероприятиях (кроме мероприятий, связанных с юбилейными и праздничными датами) – **не более 10 000 рублей на одно мероприятие.**

6.2.2. на приобретение букетов цветов и (или) памятных адресов и (или) ценных подарков юридическим лицам (от имени районного Совета депутатов):

- в связи с 25-летием, 50-летием, 75-летием и далее каждые последующие 25 лет со дня их образования - цветы и ценный подарок на сумму **не более 5 000 рублей на одно мероприятие;**

- в связи с прочим праздничными датами - цветы и праздничный сувенир на сумму **не более 3 000 рублей на одно мероприятие.**

6.2.3. На приобретение букетов цветов, памятных сувениров или ценных подарков физическим лицам:

- в связи с 50-летием и далее каждые последующие пять лет со дня рождения - цветы и ценный подарок на сумму **не более 2000 рублей на одно мероприятие;**

- в связи с прочими праздничными датами - цветы и памятный сувенир на сумму **не более 1 000 рублей на одно мероприятие;**

7. Состав и предельные нормативы иных прочих расходов, связанных с проведением торжественных приемов, организованных Советом депутатов: ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, участников боевых действий, ветеранов труда, ветеранов военной службы, заслуженных деятелей культуры и искусств, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности

7.1. В состав иных прочих расходов, связанных с проведением торжественных приемов, организованных Советом депутатов: ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, участников боевых действий, ветеранов труда, ветеранов военной службы, заслуженных деятелей культуры и искусств, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности включаются:

7.1.1. расходы на оформление помещения;

7.1.2. расходы на приобретение цветов, памятных сувениров, подарков, изготовление фотографий;

7.1.3. расходы на буфетное обслуживание;

7.1.4. расходы на единовременную денежную выплату.

7.2. Предельные нормативы расходов, связанных с проведением торжественных приемов, организованных Советом депутатов: ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, участников боевых действий, ветеранов труда, ветеранов военной службы, заслуженных деятелей культуры и искусств, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности:

7.2.1. на оформление помещения и т.п. - по фактическим расходам, но **не более 500 рублей** в расчете на одно мероприятие;

7.2.2. на приобретение цветов, памятных сувениров, подарков, изготовление фотографий и т.п. (в расчете на одного участника) - **не более 350 рублей;**

7.2.3. на буфетное обслуживание приема ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, участников боевых действий, ветеранов труда, ветеранов военной службы (в расчете на одного участника) – **не более 300 рублей;**

7.2.4. на буфетное обслуживание заслуженных деятелей культуры и искусств, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности (в расчете на одного участника) – **не более 50 рублей;**

7.2.5. на единовременную денежную выплату ветеранам и участникам Великой Отечественной войны, их вдовам (в расчете на одного участника) – **не более 1 500 рублей.**

8. Состав и предельные нормативы иных прочих расходов, связанных с участием представителей Совета депутатов в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, другим памятным датам, а также в связи со смертью заслуженных людей

8.1. В состав иных прочих расходов, связанных с участием представителей Совета депутатов в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, другим памятным датам, а также в связи со смертью заслуженных людей включаются:

8.1.1. расходы на приобретение цветов, венков, траурных.

8.2. Предельные нормативы иных прочих расходов, связанных с участием представителей Совета депутатов в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, другим памятным датам, а также в связи со смертью заслуженных людей:

8.2.1. расходы на приобретение цветов, венков, траурных лент и т.п. (в расчете на одно траурное мероприятие) – **не более 1500 рублей.**

9. Заключительные положения

9.1. Средства на представительские и иные прочие расходы планируются ежегодно в смете Совета депутатов в размере, не превышающем два процента, предусмотренных сметой годовых расходов на оплату труда по Совету депутатов.

Утверждаю

Председатель Казачинского районного
Совета депутатов
распоряжение
от _____.____.201_ № ____

ПРОГРАММА

ПРОВЕДЕНИЯ _____
(наименование мероприятия)

Представительный орган _____

Цель проведения (вопросы) _____

Дата проведения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения _____

Приглашенные должностные лица:

Ф.И.О. (должность) _____

Планируется присутствие других приглашенных лиц в кол-ве _____ чел.

Со стороны Совета депутатов планируется участие:

Ф.И.О. (должность)

Источники финансирования _____

№ п/п	Представительские мероприятия	Дата	Время

Лицо,

ответственное

за проведение мероприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

Утверждаю

Председатель Казачинского районного
Совета депутатов
распоряжение
от ____ . ____ .201_ № ____

**СМЕТА РАСХОДОВ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ
И ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДАХ**

(наименование представительного органа)

(наименование и дата проведения мероприятия)

Количество присутствующих _____ чел.

В том числе:

1. Представители Казачинского районного Совета
депутатов _____ чел.

1.1 _____

1.2 _____

2. Приглашенные лица _____ чел.

2.1 _____

2.2 _____

Источники финансирования _____

в руб.

№ п/п	наименование представительских и иных прочих расходов (состав расходов)	едини ца измер ения	количество	норматив представительских и иных прочих расходов	сумма

Лицо,
ответственное
за проведение мероприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

Утверждаю

Председатель Казачинского районного
Совета депутатов
распоряжение
от _____.____.201_ № ____

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ
И ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДАХ**

(наименование представительного органа)

были проведены _____
(наименование и дата проведения мероприятия)

Количество присутствующих _____ чел.

В том числе:

1. Представители Казачинского районного Совета
депутатов _____ чел.

1.1 _____

1.2 _____

2. Приглашенные лица _____ чел.

2.1 _____

2.2 _____

Источники финансирования _____

в руб.

№ п/п	наименование представительских и иных прочих расходов (состав расходов)	едини ца измер ения	количество	норматив представительских и иных прочих расходов	сумма

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на ____ л.

Лицо,
ответственное
за проведение мероприятия
(подотчетное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

